**ДОГОВОР ОФЕРТЫ - ОКАЗАНИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ**

**№\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» марта 2023г.

**Индивидуальный предприниматель Бурылова Ирина Васильевна**, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя №316595800065026 от 12.02.2016 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно-консультационные услуги, под которыми понимаются действия, связанные с подачей пакета документов для получения визы в Китай в количестве \_\_ (\_\_\_) штуки.

**Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Отметить необходимое** |
| 1. | Консультирование о требованиях визового законодательства страны | V |
| 2. | Подготовка пакета документов для визы | V |
| 3. | Фотографирование и изготовление фото согласно требованиям страны | V |
| 4. | Оформление страхового полиса ВЗР | - |
| 5. | Оформление страхового полиса Грин карт | - |
| 6. | Оформление брони отеля | - |
| 7. | Оформление брони билетов на самолет | - |
| 8. | Составление сопроводительных писем | - |
| 9. | Оплата консульских и/или сервисных сборов | V |
| 10. | Подача заявления на визу от имени Заявителя | V |
| 11. | Выезд за документами Заказчика | - |
| 12. | Заказ курьерских услуг (отправка документов в консульство и обратно) | V |
| 13. | Перевод документов | - |

**Общая стоимость услуг по договору: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.**

**Перечень документов, которые Заказчик предоставляет Исполнителю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Принятые документы** | **Отметка о принятии** | **Принятые документы** | **Отметка о принятии** |
| Действующий заграничный паспорт | оригинал | Фото согласно требованиям в цифровом виде | V |
| Копии аннулированных загран. паспортов | V | Справка с места работы | V |
| Копия паспорта РФ | V | Справка по форме 025/у | - |
| Свидетельство о рождении | - | Пенсионное удостоверение | - |
| Свидетельство о заключении брака | - | Справка с места учебы | - |
| Свидетельство о смерти | - | Справка из банка об ост. ден.средств | - |
| Свидетельство о расторжении брака | - | Прочие документы: лицензия китайской компании, сертификат о вакцинации | V |
| Приглашение | V |

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Проконсультировать Заказчика о требованиях визового законодательства страны, в которую подается запрос на получение визы.

2.2. Принять документы Заказчика согласно перечню необходимых документов (Пакет документов), установленному страной для въезда иностранных граждан для передачи их в консульство страны.

2.3. При необходимости, по заявке Заказчика сфотографировать Заказчика и изготовить фотографии согласно требованиям для фотографии на визы в определенную страну.

2.4. При необходимости, по заявке Заказчика оформить страховой полис для выезжающих заграницу и/или грин карт.

2.5. При необходимости, по заявке Заказчика - составить сопроводительные письма, оформить брони отеля и брони авиабилетов от имени и за счет Заказчика.

2.6. Произвести оплату консульских и/или сервисных сборов от имени и за счет Заказчика.

2.7. Заказать и оплатить курьерские услуги по транспортировке документов в консульство страны и обратно в офис Исполнителя/на адрес Заказчика.

1. **Обязанности Заказчика**

3.1. Информировать Исполнителя о возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию отдельных услуг Исполнителя или выезду Заказчика за рубеж.

3.2. Передать Исполнителю достоверные и достаточные сведения и документы, необходимые для оформления выездных документов.

3.3. Своевременно и в полном объеме произвести оплату заказанных услуг.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

4.1. Цена Договора определяется как совокупная стоимость информационно-консультационных услуг согласно п.1.1., включая стоимость услуг, заказанных Исполнителем для и от имени Заказчика.

4.2. Оплата производится авансом на основании подписанного Договора наличным денежными средствами либо на расчетный счет Исполнителя.

1. **Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель несет ответственность только за предоставленный объем информационно-консультационных услуг, оказываемых по настоящему договору и освобождается от возмещения каких-либо расходов Заказчика, связанных прямо или косвенно с настоящим договором за исключением пп. 2.6-2.7.

5.2. Заказчик принимает на себя всю ответственность и все риски, связанные с непредставлением и/или несвоевременным предоставлением визы консульством страны, в которую направлен пакет документов Заказчика и не вправе предъявлять Исполнителю претензию в рамках настоящего договора.

5.3.Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности, если оказание услуг оказалось невозможным в результате издания нормативно-правового акта органами власти любой страны или связано прямо или косвенно с отказом Заказчику в возможности въезда или выезда из страны.

5.4.Исполнитель освобождается от ответственности, если в соответствии с решением зарубежных посольств/консульств, российских или официальных зарубежных органов происходит увеличение сроков оформления визы, а также в случае нарушения сроков доставки курьерскими службами.

5.5.В случае покупки Заказчиком авиабилетов до получения визы, оформленной с помощью Исполнителя, претензии по просроченным авиабилетам Исполнителя не принимаются и не рассматриваются.

5.6.Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обстоятельств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы (форс-мажор): землетрясения, наводнения, пожара, тайфуна, эпидемий, забастовок, ограничение перевозок, запрета торговых операций с отдельными странами, закрытием консульств зарубежных стран и других обстоятельств, не зависящих от воли сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнувшие после заключения контракта. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

5.7.Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Разрешение споров**

6.1. При возникновении споров, претензии направляются в письменном виде Исполнителю. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента получения. Стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по разрешению споров, которые могут возникнуть договору, путем переговоров во внесудебном порядке. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд, решение которого будет обязательным к исполнению для обеих сторон.

1. **Конфиденциальность**

7.1. Настоящим Стороны договариваются о том, что все передаваемые в рамках настоящего договора и в связи с его исполнением документы и информация будут считаться конфиденциальными (далее - Конфиденциальная информация), если иное не согласовано Сторонами.

7.2. Конфиденциальная информация не может быть передана или раскрыта третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей такую информацию.

7.3. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи обязательного в соответствии с применимым законодательством раскрытия информации, в частности, по требованию уполномоченных государственных органов. В любом случае, если Сторона, которая обязана раскрыть Конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим пунктом, обязана незамедлительно до раскрытия Конфиденциальной информации сообщить о требовании о раскрытии Конфиденциальной информации другой Стороне и предпринять все меры для предотвращения раскрытия Конфиденциальной информации и проверки обоснованности такого требования о раскрытии Конфиденциальной информации.

7.4. Конфиденциальная информация может быть доступна только тем сотрудникам Исполнителя, которым Конфиденциальная информация необходима для выполнения их служебных (трудовых) обязанностей. При этом каждая из Сторон обеспечивает соблюдение своими Работниками режима конфиденциальности в соответствии с настоящим пунктом.

7.5. В случае разглашения информации, имеющей конфиденциальный характер, повлекшего за собой причинение ущерба какой либо из Сторон виновная Сторона обязана возместить причиненные в результате убытки.

1. **Дополнительные условия**

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в письменном виде.

8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случаях, когда консульство предъявляет какие-либо дополнительные требования к предоставленному пакету необходимых документов, а Заказчик по каким-либо причинам не может и /или не готов исполнить такие требования в установленный срок или в требуемой консульством форме.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ИП БУРЫЛОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА  Юридический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Решетникова, 24-36  Фактический адрес: 614007, г. Пермь, ул. Чернышевского, 28, лит. В, каб. 209  ОГРНИП 316595800065026  ИНН 590309728371 ОКПО 0158648323  р/с 40802810600000415881 в АО «Тинькофф Банк», к/с 30101810145250000974, ИНН 7710140679, БИК 044525974  Тел: (342) 2880429, 89124993001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Бурылова  м.п. | **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |